

COME SI SCRIVE UN'OSSERVAZIONE

Piano attuativo «RIG. 01» · data center e fotovoltaico a Casalmaggiore

OSSERVAZIONI ENTRO

**GIOVEDÌ 22 OTTOBRE
2026, ORE 12:45**

Salvo proroghe.

DI COSA SI TRATTA

Il 17 settembre 2026 la Giunta comunale di Casalmaggiore ha adottato, con la delibera n. 162, il piano attuativo «RIG. 01», presentato da CS Casalmaggiore S.r.l.: un data center e un parco fotovoltaico su 22,6 ettari lungo la statale Asolana. Prima che la Giunta lo approvi, chiunque può dire la sua per iscritto. Questa è l'osservazione.

1 CHI PUÒ FARLO

L'avviso del Comune dice: «chiunque ne abbia interesse». Puoi essere residente, genitore, un'associazione, o abitare in un altro comune. Non serve un avvocato, non c'è un modulo obbligatorio e non si paga nulla. Si tratta di uno strumento democratico e chiunque può farne uso.

2 LEGGI LE CARTE

Gli elaborati del piano sono online, collegati dalla notizia del 22 settembre 2026 sul sito del Comune di Casalmaggiore. Non serve leggerli tutti, parti da quello che ti interessa.

- **Rumore:** PR 26, valutazione previsionale di impatto acustico
- **Acqua e allacci:** PR 27, relazione di sostenibilità; PR 28, relazione dei sottoservizi
- **Traffico e addetti:** PR 20, analisi viabilistica
- **Soldi e impegni:** schema di convenzione urbanistica
- **Regole del piano:** PR 05, norme tecniche di attuazione

Per chiarimenti risponde l'Ufficio Urbanistica del Comune:
urbanistica@comune.casalmaggiore.cr.it · 0375 284441 o 284446.

3 SCRIVI

Un'osservazione utile è precisa: dice quale documento, quale punto e cosa chiedi. Puoi partire dallo schema qui a fianco.

Qualche consiglio: una richiesta per punto, numerata; cita le parole del documento, tra virgolette, con la sigla dell'elaborato e la pagina: è il modo più rapido per farti capire da chi risponde; chiedi qualcosa di concreto (un dato che manca, una verifica, una prescrizione); se firmi a mano, è buona prassi allegare la copia di un documento d'identità.

Al Comune di Casalmaggiore
Ufficio Protocollo · Settore Urbanistica
Piazza Garibaldi 26, 26041 Casalmaggiore (CR)

Oggetto: Osservazioni al Piano Attuativo conforme al P.G.T. vigente denominato «RIG. 01», adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 162 del 17/09/2026 (avviso prot. 21010/2026)

La/Il sottoscritto/a **nome e cognome**, residente a **comune**, **indirizzo**, recapito **e-mail o telefono**, in qualità di **residente / genitore / ...**, presenta le seguenti osservazioni.

1. **Che cosa dice il piano** (elaborato **sigla**, pagina **n.**).
Perché ti riguarda, o che cosa manca.
Si chiede che **richiesta concreta**.

2. ...

Luogo e data

Firma

4 INVIA

Tre modi, tutti indicati nell'avviso del Comune.

PEC

A

protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it.

Il documento inviato **deve essere firmato digitalmente**. Se non hai la firma digitale, usa uno degli altri due modi.

A MANO

Ufficio Protocollo – Centro Servizi al Cittadino, piazza Garibaldi 26, piano terra.

Lunedì, mercoledì e venerdì 10:00–12:30 · martedì, giovedì e sabato 8:30–12:30 ·

giovedì anche 14:30–17:30. **Attenzione: giovedì 22 ottobre lo sportello del mattino chiude alle 12:30.** L'ultimo giorno, a mano si consegna entro quell'ora.

POSTA O CORRIERE

Allo stesso ufficio e indirizzo. L'avviso fissa il termine per la presentazione all'Ufficio Protocollo: spedisce con qualche giorno di anticipo.

Conserva la ricevuta: quella della PEC, o il numero di protocollo che ti danno allo sportello.

5 E DOPO?

Entro 60 giorni dalla scadenza delle osservazioni la Giunta approva il piano e, nello stesso atto, decide sulle osservazioni presentate (art. 14 della legge regionale 12/2005). La delibera di approvazione viene pubblicata all'albo pretorio del Comune.